

教学周报

2021-2022 学年第二学期

第 1 周 总第 1 期

管理与健康学院编

2022 年 2 月 25 日

每周工作要点：

- 1.完成开学准备各项工作：落实课表编排与发放、检查确保教学设施设备正常、组织学生报到、教材发放、进行入学教育等，顺利开学、开课；
- 2.协调兼职教师课程，并进行教学常规、课堂规范、教学设施设备的使用等内容的培训；
- 3.启动期初教学检查工作，完成新开课试讲和教学材料的检查；
- 4.开展日常教学巡查工作，督促师生严格遵守课堂行为规范；组织教师集中学习高等教育和学校相关规章制度，明确教师责任与担当；
- 5.开展扩招教学相关工作：落实任课教师、匹配线上课程等；
- 6.继续开展学生顶岗实习指导工作；
- 7.启动本学期补考工作，进行补考课程和补考学生核实；
- 8.启动“巴渝工匠杯”高职组商务数据、智能财税等赛项的训练；

9.及时传达教务处等职能部门的通知、要求，报送教学相关材料，保障教学正常运行；

10.做好实验室（实训室）日常管理及安全管理工作；

11.辅导员精心设计学生活动，做好日常学生管理工作；

12.做好疫情防控工作，强化日常疫情监管。

每周教育教学通报：

本周教学运行总体情况好，教学常规工作井然有序。任课教师备课充分，精心设计教学环节，能够做好课堂管理工作，学生出勤较好，精神面貌佳，有小部分人上课迟到，以男生为主。个别教室卫生状况不佳，经通报已整改。



（开学入学教育）



（开学第一课）

报送：校领导

发送：教研室、德育办公室

主审：王晓勤

本期值周：马小凤

编印：马小凤 赵丽欣
